



LETTERA D'INVITO

Oggetto: Procedura sotto soglia ex art. 36 co.2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 mediante r.d.o. sul MePA per l'affidamento del servizio afferente la realizzazione del corso di inglese per il personale dipendente dell'AdSP del Mar Ionio (inclusi il Presidente ed il Segretario Generale) per la durata di mesi ventiquattro. CIG. Z1F21654A6.

Richiesta di offerta.

Premesso che con decreto di quest'Amministrazione n. 131/17 in data 19.12.2017 è stata indetta una procedura negoziata telematica, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 37 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante r.d.o. sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per l'affidamento del servizio in oggetto per un importo complessivo di gara stimato in € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00), oltre IVA se dovuta, costi della sicurezza da rischi interferenziali non sussistenti, per la durata di mesi 24. Il servizio sarà aggiudicato applicando il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016.

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio di che trattasi si sostanzia nella realizzazione, presso la sede di quest'AdSP, di un corso di inglese per il personale dipendente dell'Ente, inclusi Presidente e Segretario generale. Il corso di che trattasi, svolto da docenti madrelingua qualificati, dovrà essere articolato, secondo orari e cadenza da concordare preventivamente con l'AdSP, in:

- lezioni collettive per complessive 70 ore all'anno suddivise in n.2 lezioni settimanali durante i giorni feriali per tutti i livelli di apprendimento;
- lezioni individuali per complessive 250 ore all'anno durante i giorni feriali con contenuti personalizzati in funzione delle esigenze del singolo partecipante.

Al termine del corso sopra specificato dovrà essere rilasciato, per ogni partecipante, apposito attestato di frequenza.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico della P.A., singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che nel caso in cui un operatore economico intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico della P.A. al momento della presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art.48 c.7 del d.lgs.50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, sono tenuti, in sede di offerta, ad indicare nella busta virtuale di qualifica (busta "A") per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi, ai sensi dell'art.48, co.7, del D.lgs.50/25016, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Gli operatori economici interessati alla procedura di affidamento in oggetto devono – a pena di esclusione – essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016;
- b) **requisito di idoneità professionale** ex art. 83, co.1 lett.a) del d.lgs.50/2016: possesso di presa d'atto di regolare funzionamento da parte del MIUR;
- c) **requisiti di capacità tecnica e professionale** ex art. 83, co.1 lett.c) del d.lgs.50/2016:
 - avvenuta esecuzione di contratti afferenti servizi analoghi a quello in oggetto effettuati nei tre anni precedenti la data di invio della presente RdO, per un importo complessivo – IVA esclusa – almeno pari ad € 40.000€ (*euro quarantamila/00*);
 - garantire esclusivamente docenti madrelingua qualificati;
 - dichiarare di poter effettuare, con modalità *in house*, corsi collettivi ed individuali di lingua inglese – full contact teaching – con insegnanti madrelingua per i 6 livelli di apprendimento (da A1, beginner, a C2, proficiency) in cui si articola il QCER (quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
 - attestare di essere sede di preparazione agli esami autorizzati da ente certificatore europeo che rilascia certificazione nell'ambito del QCER per la lingua inglese;
 - attestare di aver già svolto in passato corsi di formazione di livello C2 al termine dei quali gli studenti hanno conseguito la prevista certificazione – proficiency - riconosciuta da Ente certificatore europeo per la lingua inglese;
 - attestare di aver già svolto corsi di lingua inglese tecnico-specialistico nel settore dei trasporti, dello shipping, portualità e logistica.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base della procedura è pari ad € **24.000,00** (*euro ventiquattromila/00*) per il servizio oggetto di affidamento, soggetto a ribasso, oltre IVA se dovuta, per la durata di mesi 24.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 ed ai sensi della Determinazione ANAC n.3/2008, i costi della sicurezza per rischio da interferenza non sussistono in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale. Conseguentemente non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), ex art.17 del D.lgs.81/2008 e risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale.

ART. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo spettante sarà corrisposto in due rate di pari importo a cadenza annuale mediante bonifico bancario su c/c dedicato entro gg. 30 dall'emissione della relativa fattura elettronica. Si procederà alla liquidazione delle somme dovute in adempimento delle obbligazioni contrattualmente assunte e successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa, sottoscritta dal Responsabile del procedimento, previa verifica della regolarità contributiva.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO E PENALI

La durata contrattuale dell'appalto è fissata in 24 (*ventiquattro*) mesi senza interruzioni, salvo diversa disposizione dell'AdSP, con decorrenza entro e non oltre 15 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per ogni giorno di ritardo per fatto dell'appaltatore nell'avvio del servizio di che trattasi, sarà applicata una penale pari allo 0,10% dell'ammontare netto contrattuale ed in misura complessivamente non superiore al 10% di detto ammontare netto contrattuale

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del D.lgs.50/2016 l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 dello stesso decreto, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art.83 del D.lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione (Busta virtuale "A"), la documentazione indicata all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 ed una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva (come, ad esempio, l'iscrizione alla CCIAA o a specifici Albi).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto. Ai sensi dell'art.89, comma 7 del D.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art.89, comma 5, del D.lgs. 50/2016 gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione richiesta ai fini della r.d.o. si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale, "OFFERTA TECNICA" che confluirà nella "Busta B" virtuale ed "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "Busta C" virtuale.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita secondo quanto prescritto nella presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), e trasmessa mediante il sistema r.d.o. con invio telematico (tramite piattaforma MePA).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero da tutti i Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 45, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti, ovvero dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita **entro e non oltre** il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A) la domanda di partecipazione** (redatta preferibilmente in conformità al **modello 1**) resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, contenente la dichiarazione afferente il possesso dei requisiti di partecipazione chiesti all'art.2 lett. b) e c) della presente lettera. Il concorrente è, inoltre, tenuto a dichiarare:

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- che ha tenuto conto, in sede di predisposizione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi;
- ai sensi dell'art. 53, c.16 ter del d.lgs. 165/01 e smi come introdotto dall'art.1 della L.190/2012, di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito

La dichiarazione deve essere debitamente compilata, datata e sottoscritta con firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente (nel caso di procuratore del legale rappresentante o del titolare va trasmessa la relativa procura) secondo le modalità precedentemente indicate;

- B) limitatamente ai concorrenti la cui offerta è sottoscritta da un procuratore o institore:** scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- C) limitatamente ai consorzi ordinari e raggruppamenti temporanei,** ai sensi dell'articolo 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.lgs.50/2016:
1. se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, delle parti di servizio da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
 2. se non ancora costituiti: dichiarazione (sottoscritta digitalmente) di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo corredato dall'indicazione della quote di partecipazione al raggruppamento e delle parti di servizio da eseguire da ciascun singolo operatore economico, il tutto in ossequio alle norme vigenti, nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs 50/2016;
 3. in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale) e al possesso dei requisiti di ordine speciale, presentate e sottoscritte digitalmente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- D) limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane** ai sensi dell'articolo 45, co. 2, lett. c) del D.lgs.50/2016:
- **devono indicare** se intendano eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, **devono indicare** il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;
 - il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre **devono possedere** i requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e presentare le relative dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R.

2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" VIRTUALE - "OFFERTA TECNICA"

La busta "B" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, un'unica **relazione metodologica** finalizzata ad illustrare con la dovuta chiarezza le modalità esecutive di svolgimento del servizio e l'impostazione che il partecipante intende adottare nell'espletamento dell'incarico. In particolare, tale relazione dovrà riportare quanto segue:

1. **progetto di formazione**: sviluppo e articolazione dell'attività formativa anche mediante l'utilizzo a titolo esemplificativo di sistemi automatizzati e/o di sistemi didattici integrati e di elementi di innovazione;
2. **composizione del team didattico dedicato al progetto**: numero di risorse e relative qualifiche/competenze professionali (CV, anni di esperienza, n. di docenti madrelingua, etc).

La **relazione metodologica** dovrà essere articolata in capitoli/paragrafi corrispondenti agli elementi citati e costituita da non più di 20 pagine solo fronte formato A4 con non più di 40 righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

3) CONTENUTO DELLA BUSTA "C" VIRTUALE - "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, il **modello di offerta economica generato dal sistema** dove il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, l'**importo complessivo offerto** per l'esecuzione del servizio in oggetto che dovrà essere inferiore all'importo posto a base della procedura stimato in € 24.000,00 (*euro ventiquattromila/00*).

Tenuto conto della natura intellettuale del servizio in oggetto non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dello stesso art.95, co.10, del D.lgs. 50/2016.

NON SONO AMMESSE OFFERTE CONDIZIONATE, PARZIALI, O IN RIALZO.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

ART.8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti alla presentazione dell'offerta, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.] Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

ART. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara di che trattasi gli Operatori dovranno far pervenire al sistema telematico entro il termine del **22.01.2018, ore 13:00, pena l'esclusione**, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato. La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara, l'offerta tecnica ed economica, dovranno avere la forma di documento informatico e, qualora espressamente richiesto, dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico.

ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELL'OFFERTA

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co.2 del d.lgs.50/2016, ad opera di una commissione giudicatrice. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	90
OFFERTA ECONOMICA	10
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

N°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	CRITERI DI VALUTAZIONE
1	Progetto di formazione	45	Sviluppo ed articolazione dell'attività formativa. L'attribuzione del relativo punteggio terrà conto dell'utilizzo di sistemi automatizzati e/o di sistemi didattici integrati e degli elementi di innovazione
2	Composizione del team didattico dedicato al progetto	45	Numero di risorse e relativa qualifica/competenza professionale (CV, anni di esperienza, n. di docenti madrelingua, etc.)
	Totale	90	

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui ai nn. 1 e 2 è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo del confronto a coppie, applicando il metodo aggregativo-compensatore [cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V].

La Commissione giudicatrice opererà come segue:

- valutazione di tipo qualitativo e discrezionale sulla base della documentazione costituente l'offerta tecnica medesima, distintamente per ciascuno dei due criteri indicati.
- a ciascun singolo criterio di valutazione è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, **con il metodo del «confronto a coppie»** secondo la linea-guida n. 2 dell'ANAC precitata. Una volta terminati i **“confronti a coppie”**, per ogni elemento dell'offerta tecnica ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma, COME INDICATO NEL SEGUITO, in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. **Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre)**, in luogo del confronto a coppie, a ciascun criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali

Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- c. l'attribuzione dei coefficienti avviene, nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera di invito, utilizzando i criteri precitati, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- d. per ciascun singolo criterio di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando alla stessa le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$C_{ai} = C_i / C_{max}$$

dove:

- C_{ai} è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
- C_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
- C_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) tra tutte le offerte;

- e. è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi al criterio in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta migliorativa (offerta tecnica parziale);
- f. a ciascun criterio di valutazione è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso previsto nella tabella sopra riportata;
- g. non è richiesto che i singoli elementi e sub-elementi di valutazione raggiungano un punteggio minimo.

La Commissione, terminata procederà, quindi, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore* riportato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{1i} \times P_1 + C_{2i} \times P_2$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i ;
- C_{1i} = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i ;
- C_{2i} = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i ;
- P_1 = peso criterio di valutazione 1;
- P_2 = peso criterio di valutazione 2;

Riparametrazione: la S.A. provvederà ad effettuare una sola riparametrazione, ovvero la riparametrazione che attribuisce, nel singolo elemento, il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

Pertanto, non si procederà alla seconda riparametrazione anche nel caso in cui nessuna offerta dovesse raggiungere il massimo punteggio disponibile (90 punti).

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio dell'elemento prezzo sarà attribuito direttamente dal sistema della piattaforma Me.PA. utilizzando la formula "concava alla migliore offerta (interdipendente)" con coefficiente α uguale ad 1:

$$PE = PE_{max} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

PEmax: massimo punteggio attribuibile (10)

BA: prezzo a base d'asta

P: prezzo offerto dal concorrente

Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

α : esponente che regola il grado di concavità della curva.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla procedura di appalto di che trattasi, determinato sommando i punteggi conseguiti sia nell'offerta tecnica (somma dei punti attribuiti per ogni criterio di valutazione stabilito per la stessa offerta tecnica) sia nell'offerta economica.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio pubblico a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Trattandosi di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Stazione Appaltante, ai fini della valutazione della congruità delle offerte, procederà ai sensi dell'art. 97 commi 3, 4, 5, 6 e 7 del D.lgs 50/2016.

ART. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice ex art. 77 del d.lgs. 50/2016, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sarà composta da personale interno all'Ente in esecuzione delle linee guida ANAC n. 5 di attuazione del D.lgs. 50/2016, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16.11.2016. In particolare, il ruolo di presidente di commissione sarà svolto da un dirigente della stazione appaltante nominato dall'organo competente.

La Commissione giudicatrice, oltre ad essere responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. linee guida ANAC n.3 del 26 ottobre 2016). La Stazione appaltante pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.29, comma 1, del Codice.

ART. 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste virtuali avverrà nella seduta pubblica del **23.01.2018, ore 10:00** mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip.

La Commissione giudicatrice, nella seduta citata, per ogni offerta presentata, procederà con:

- l'esame della documentazione amministrativa contenuta nella *busta virtuale "A"* al fine di verificare il possesso dei requisiti minimi richiesti dalla presente lettera di invito (con avvio, eventualmente, del soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016);
- l'ammissione dei soli concorrenti in possesso dei requisiti richiesti che abbiano prodotto la documentazione amministrativa in conformità alla presente lettera d'invito;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art.29, comma1, del d.lgs.50/2016.

Successivamente la stessa Commissione, in seduta pubblica, procederà:

- all'apertura delle buste virtuali "B";
- all'assegnazione dei punteggi in conformità a quanto indicato al precedente art.10;
- all'ammissione alla successiva fase di gara.

La Commissione giudicatrice, in una nuova seduta, procederà, quindi:

- all'apertura delle buste "C" presentate dai concorrenti ammessi;
- al calcolo, secondo quanto riportato al precedente art.10, dei punteggi relativi ad ogni offerta economica;
- al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica;
- alla stesura della graduatoria provvisoria e relativa proposta di aggiudicazione;

Le sedute di gara, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al successivo art. 14, possono essere aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella presente RdO, il Rdp supportato dalla commissione giudicatrice, procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. La stessa aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 13 - PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO - STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, ed, in particolare, alla sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

La spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di € 16,00 ogni 4 facciate, o frazione, del *documento di stipula* prodotto dal MEPA. L'importo esatto e le modalità di corresponsione dell'imposta saranno comunicate solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

ART. 14 - CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti/informazioni o di documenti dovranno di regola essere effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno essere presentate esclusivamente in forma scritta secondo le suddette modalità **entro le ore 13:00 del 12.01.2018**.

Qualora le richieste pervengano entro il termine precitato, le risposte ai quesiti saranno trasmesse mediante piattaforma elettronica del MEPA entro il **16.01.2018**. Le stesse risposte saranno pubblicate, inoltre, sul sito istituzionale della Stazione appaltante alle sezioni *amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti ed albo pretorio*.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile del procedimento è il dr. Francesco BENINCASA, Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di questa Autorità Sistema portuale.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 16 - RICORSI

Per ogni controversia relativa al rapporto disciplinato dal presente atto, il Foro competente è quello della Pubblica Amministrazione *ex art. 25 c.p.c.* - nella fattispecie quello di Lecce, sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato.

ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;

- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 18 - RISERVATEZZA

Facendo riferimento al d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Autorità di Sistema portuale del Mar Ionio e che i dati personali forniti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. n. 196/2003 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

ART. 19 - ALTRE INFORMAZIONI

- considerata la particolare natura del servizio, non è consentito il ricorso al subappalto;
- comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione medesima;
- ai sensi dell'art.95, co.15, del D.lgs.50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte;
- la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione alla prosecuzione della procedura o alla sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione, infatti, si riserva di non eseguire, di prorogare la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento con provvedimento motivato. In tal caso non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere;
- l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio ai sensi dell'art.95, co.12, del D.lgs.50/2016;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'operatore economico aggiudicatario venga meno ai patti concordati.

delega
decreto n. 129/17 del 15.12.2017
il Segretario Generale
dott. Fulvio Lino DI BLASIO



Allegati:

- modello 1 – domanda di partecipazione.

f.s. ai F.L.D.B.